

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Het bonte koetje (KDV)

Mastwijkerdijk 47

3417 BR Montfoort

Registratienummer 180714466

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Montfoort
Datum inspectie:	03-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er op de dagopvang door de beroepskrachten gewerkt wordt zoals in het beleid beschreven.
- ouderrecht: Er is geen link geplaatst op de website naar het meest recente GGD rapport.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Het bonte koetje is een op zichzelf staande locatie. Deze locatie is gevestigd in Montfoort.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 56 kindplaatsen per dag en biedt in 4 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

2 februari 2023: Incidenteel onderzoek	Naar aanleiding van een verzoek tot wijziging van 39 naar 56 kindplaatsen. Advies: wijziging doorvoeren.
10 november 2022: Onderzoek voor registratie	In verband met een wijziging van de rechtsvorm naar een Vennootschap onder Firma. Advies: opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
24 mei 2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">• pedagogisch klimaat: beleid, praktijk;• personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, stabiliteit van de opvang.
14 juni 2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">• pedagogisch klimaat;• personeel en groepen;• veiligheid en gezondheid.

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 3 augustus 2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Houder voldoet aan de onderzocht eisen na een herstelaanbod.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het locatiegebonden beleid in opgenomen.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen en dat er op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch d.d. 05-09-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (03-08-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf het Bonte Koetje 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

- Babygroep: 6 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 maanden met 2 beroepskrachten;
- Dreumesgroep: 7 kinderen in de leeftijd van 11 tot 26 maanden met 2 beroepskrachten;
- Peutergroep: 9 kinderen in de leeftijd van 23 tot 38 maanden met 2 beroepskrachten;
- Peuterplusgroep: 10 kinderen in de leeftijd van 35 tot 48 maanden met 2 beroepskrachten.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 20 juli tot en met 3 augustus 2023 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Als de locatie per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

De houder dient de kaders voor de personele inzet voor de drie-uursregeling in het pedagogisch beleidsplan te beschrijven. Dit houdt in dat de houder de hoofdlijnen/uitgangspunten vastlegt,

rekening houdend met de praktijk, op welke wijze en in welke situaties de houder verantwoord afwijkt van de gebruikelijke personele inzet. Daarbij moet de houder de pedagogische overwegingen beschrijven en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet dan benodigd volgens de rekenregels.

Deze locatie is meer dan 10 uur per dag geopend.

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten van 20 juli tot en met 3 augustus 2023 komt naar voren dat volgens het omschreven beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (03-08-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten (GGD rapporten gegenereerd 20 juli tot en met 3 augustus 2023 alle groepen)
- Personeelsrooster (GGD rapporten gegenereerd 20 juli tot en met 3 augustus 2023 alle groepen; Rooster juli en augustus)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf het Bonte Koetje 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via een map op de groep en voor ouders via de mail en een map op locatie.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende speerpunten:

- 'gebruik en afspraken spelen op de trampoline';
- 'luchtkwaliteit in de slaapkamers'.

Gebruik en afspraken spelen op de trampoline

Tijdens het toezichtbezoek zijn de kinderen buiten aan het spelen. De buitenruimte bevat onder andere een trampoline. De beroepskracht vertelt dat ze niet op de hoogte is van een protocol of gemaakte afspraken over het gebruik van de trampoline maar dat zij wel afspraken met de kinderen hanteert. Ze noemt dat er 2, maximaal 3 kinderen tegelijk op de trampoline mogen springen. Ook vertelt de beroepskracht dat er geen ander speelgoed op de trampoline meegenomen mag worden. Ze controleert de trampoline ook voor gebruik en als er iets niet op orde is, dan geeft ze dit door aan de eigenaren van het kinderdagverblijf. Als er iets kapot is aan de trampoline, mogen de kinderen niet op de trampoline en draagt de beroepskracht er zorg voor dat deze er niet op kunnen. De beroepskracht geeft aan dat zij niet weet of haar collega's dezelfde afspraken hanteren.

Via de mail ontvangen we van de houder een protocol 'trampoline springen'. In dit protocol, als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, staat hierover het volgende beschreven:

"Protocol/afspraken omtrent gebruik trampoline

Peutergroep

- *Er is altijd toezicht tijdens spelen op de trampoline, maximaal op 5-6 meter afstand.*
- *Er wordt gekeken naar de drukte en combinatie kinderen, wat kan wel/niet. Is het een "rustige" clubje, dan maximaal 6 peuters. Is het een "druk" clubje, dan maximaal 4 peuters op de trampoline.*
- *Er mogen geen fietsjes/speelgoed o.i.d. op de trampoline.*

Dreumesgroep

- *Een PM'er gaat mee op de trampolie, indien dit niet mogelijk is is er altijd toezicht tijdens spelen op de trampoline, maximaal op 4 meter afstand.*
- *Er wordt gekeken naar de drukte en combinatie kinderen, wat kan wel/niet. Is het een "rustige" clubje, dan maximaal 6 dreumesjes. Is het een "druk" clubje, dan maximaal 4 dreumesjes op de trampoline.*
- *Er mogen geen fietsjes/speelgoed o.i.d. op de trampoline."*

Hieruit komt naar voren dat er wel afspraken gemaakt zijn met betrekking tot het gebruik van de trampoline door de kinderen. Omdat de beroepskracht hier echter niets over kan vertellen, is er onvoldoende zorg voor gedragen dat de beroepskrachten dit beleid ook in de praktijk kennen en als zodanig inzetten. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Luchtkwaliteit slaapkamers

Tijdens het toezichtbezoek worden de slaapkamers bekeken. In de kleinste slaapkamer van de babygroep is het muff en warm. In de grote slaapkamer van de dreumesgroep liggen kinderen te slapen. Er staat een 'white noise' apparaatje aan. Deze slaapkamer is koeler, er staat ook een airco op de slaapkamer. De beroepskrachten vertellen dat ze eigenlijk niet weten of en hoe het CO₂-gehalte in de slaapkamers wordt gemonitord. Ook weten ze niet hoe warm het daadwerkelijk is in de slaapkamers. Er is geen thermometer waarop de temperatuur kan worden afgelezen. De dreumes slaapkamer wordt in de ochtend gelucht. De kleinste babyslaapkamer heeft geen ramen en kan dus niet 'natuurlijk' geventileerd worden. Er hangt een afzuigstelsel. De beroepskracht vertelt dat ze de slaapkamerdeur na het slapen, of wanneer het heel warm is, open laten staan om te ventileren. Het ventilatiesysteem moet altijd op een bepaalde stand staan en wordt iedere ochtend aangezet of gecontroleerd. De beroepskrachten weten niet hoe de schoonmaak van de roosters is geregeld en wanneer het ventilatiesysteem wordt onderhouden.

In het protocol 'veilig slapen' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

"Voorkom dat een baby te warm ligt

- *Warmtestuwing is een risicofactor voor wiegendood. Let daarom goed op dat een baby niet te warm toegedekt wordt. Baby's in de kinderopvang hebben binnen beslist geen mutsje nodig. De warmteregulatie gaat namelijk via het hoofd. Door kou overlijdt zelden een baby.*
- *Zolang het nekje van een baby in bed prettig (= lauw) aanvoelt, heeft deze het niet te koud. Een baby die veel transpireert heeft het te warm!*
- *Zorg dat het niet te warm is of wordt in de slaapkamers. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot en met 18 graden. Controleer dagelijks de thermometer in de slaapkamers op de temperatuur. Lucht regelmatig de verblijfs- en slaapkamers.*

- Leg de baby bij voorkeur te slapen in een babyslaapzak of maak het bedje laag op met een goed ingestopt laken en een dekentje. Gebruik nooit een dekbedje. Bij gebruik van een babyslaapzak is ander beddengoed vaak niet nodig.

Belangrijk: Laat een baby nooit met bedekt hoofd slapen!

CO2- (kooldioxide) melder

Op alle slaapkamers is een CO2- melder aanwezig om de concentratie te meten. CO2- (kooldioxide) wordt door mensen uitgeademd. Mocht er teveel CO2 in een slaapkamer aanwezig zijn, geeft dit een aanwijzing dat er in de ruimte niet voldoende wordt geventileerd.

Overzicht PPM waarden

Hieronder zie je de waarden die het apparaat aan kan geven en wat deze waarden betekenen voor jou en de mensen om je heen.

- 450 tot 800 PPM De ruimte waarin je je bevindt is goed geventileerd.
- 800 tot 1200 PPM Een slecht geventileerde en drukke ruimte. Lange blootstelling kan onder andere je concentratieniveau aantasten. Ventileren is gewenst.
- 1200 tot 2000 PPM Door de grote hoeveelheid CO2, zullen de hersenen minder zuurstof krijgen dan gewenst. Gezondheidsklachten zijn in dit geval niet ondenkbaar. Ventileren is noodzakelijk.

Wanneer de CO2-meter een te hoge PPM waarde in de ruimte waarneemt, zal deze aangeven dat er geventileerd moet worden. Dit doe je door een raam of deur open te zetten en te controleren of het ventilatiesysteem aanstaat. Via de CO2-sensor kunt u dan aflezen of er meer of minder geventileerd dient te worden. Als personeel ben je verantwoordelijk om de PPM waarden te controleren van de slaapkamers. De CO2- melders hangen in het zicht bij de deur.

Eindverantwoordelijk zijn Jantine, Nathalie en Manon. Zij controleren maandelijks of alle melders nog goed werkzaam zijn. Hiervoor is op elke slaapkamer een aftekenlijst aanwezig."

In het protocol 'ventileren' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

"Hieronder nogmaals de punten die voor ons op Het Bonte Koetje belangrijk zijn om op te letten.

- 1. Zowel de groepsruimtes en de slaapkamers hebben voldoende voorzieningen om te ventileren. Er is een mechanische installatie en/of ramen, roosters.*
- 2. De vroege dienst zet bij binnenkomst de ramen minimaal 15 minuten op de kiepstand.*
- 3. De mechanische installatie wordt op de hoogste stand gezet.*
- 4. De aanwezige ventilatieroosters zijn dag en nacht geopend, elke 3 maanden worden deze gereinigd.*
- 5. Tijdens beweegspelletjes wordt rekening gehouden met extra ventileren, bijvoorbeeld door een raam open te zetten tijdens het spel.*
- 6. Ook tijdens stoffen, stofzuigen of wassen wordt extra aandacht besteed aan ventilatie.*
- 7. In alle groepen is een CO2- meter aanwezig.*
- 8. De mechanische installatie wordt jaarlijks gecontroleerd en onderhouden.*
- 9. Tijdens hittedagen, blijven de ramen op de groepen in de nacht op de kiepstand staan.*
- 10. Tijdens hittedagen worden in de ochtend zowel de ramen als de deuren (indien mogelijk) minimaal 15 minuten wagenwijd open gezet om te luchten/ventileren."*

Ook hieruit komt naar voren dat er wel beleid is, maar dat de beroepskrachten onvoldoende op de hoogte zijn van dit beleid en het daarom ook niet volledig ten uitvoer brengen in de praktijk. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Daarnaast is er in de tuin een glijbaan die op zijn kant ligt. De kinderen roepen dat deze glijbaan wel vaker omvalt bij harde wind. Bij nadere inspectie blijkt dat het een 'Little Tikes' glijbaan betreft.

Kunststoffen activity toys waar kinderen op kunnen klimmen en vanaf kunnen vallen, zoals glijbaantjes, speelhuisjes, schommeltjes (vaak van het merk Little Tikes), mogen niet gebruikt worden op een (openbaar)speelplein en dus ook in de dagopvang. Ook niet als ze lager zijn dan een meter zijn. Op basis van de eisen met betrekking tot speeltoestellen in het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS) mogen deze speeltoestellen alleen voor thuis gebruikt worden en zijn ze niet geschikt om zeer intensief op de spelen. Speeltoestellen in een publieke ruimte vallen sinds maart 1997 onder de WAS wat betekent dat onder andere dat het toestel moet zijn goedgekeurd (gecertificeerd) door een door de minister aangewezen keuringsinstantie.

Met de houder is bovenstaande besproken. De houder heeft aangegeven deze glijbaan direct te verwijderen. Uit een mail van de houder komt naar voren dat de glijbaan aan één van de ouders is meegegeven.

Tekortkoming

Uit het toegestuurde beleid en de interviews met de beroepskrachten op de locatie tijdens het inspectiebezoek komt naar voren dat de houder er onvoldoende zorg voor draagt dat er op de locatie wordt gehandeld conform het geldende beleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De houder geeft aan dat er nieuwe medewerkers gestart zijn op de locatie en dat er tijdens de inspectie ook invalkrachten aan het werk waren in verband met vakanties van vaste beroepskrachten. Er is een inwerk-schema voor nieuwe medewerkers, zij krijgen alle protocollen en het beleid ook toegestuurd via de mail. Er is echter geen controle of de nieuwe beroepskrachten ook daadwerkelijk alles hebben gelezen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder/locatieverantwoordelijke in de gelegenheid is gesteld om een plan van aanpak te maken om beleid met betrekking tot risico's rondom veiligheid en gezondheid met de beroepskrachten te bespreken en te monitoren dat zij ook daadwerkelijk kennis hebben van protocollen en afspraken horend bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft binnen de gestelde termijn het plan van aanpak met de toezichthouder besproken. Er zal een afvinklijstje gemaakt worden in het inwerk-schema en er zal op ludieke manier getoetst worden of beroepskrachten ook daadwerkelijk op de hoogte zijn van het beleid. De pedagogisch coach zal hierin ook een rol gaan spelen. Dit zal met de beroepskrachten worden besproken tijdens een volgend teamoverleg.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie van 20 juli tot en met 3 augustus 2023, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat in de periode van 20 juli tot en met 3 augustus 2023 altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen. De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch d.d. 05-09-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (03-08-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (Trampoline springen, Veilig slapen, Ventileren per mail ontvangen d.d. 08-08-2023)
- Nieuwsbrieven (Nieuws op Het Bonte Koetje Mei 2023, Memo team Bonte Koetje juni 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV Bonte Koetje per mail ontvangen d.d. 08-08-2023)
- Personeelsrooster (GGD rapporten gegenereerd 20 juli tot en met 3 augustus 2023 alle groepen; Rooster juli en augustus)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf het Bonte Koetje 2023)
- Notulen teamoverleg (22-02-2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Aftekenlijst CO2melders
- Onderhoudscontract ventilatiesysteem
- Protocol nieuwe medewerker ontvangen per mail d.d. 08-08-2023

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Wat is er beoordeeld?

Voor elk aanwezig kind moet minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar zijn. De ruimtes moeten passend zijn ingericht en altijd gebruikt kunnen worden.

Bevindingen

Binnenruimte

Tijdens het toezichtbezoek is er een verbouwing van het pand gaande. De houder heeft het voornemen de groepsruimtes te herindelen. De ruimte boven wordt verbouwd zodat hier de babygroep opgevangen kan gaan worden. Tot de verbouwing gereed is, zal de peutergroep, samen met de peuterplus groep, opgevangen worden in het bijgebouw.

Na de verbouwing, die in september gereed zal zijn, zal de locatie gebruik maken van de volgende vier stamgroep ruimtes:

Verblijfsruimte	Aantal kinderen	Nodig aan m²	Beschikbaar aan m²
Boven; babygroep (na verbouwing)	12	42 m ²	45 m ²
Beneden rechts, dreumesgroep	11	38,5 m ²	39 m ²
Beneden links, peutergroep	15	52,5 m ²	53 m ² (gedeelte keuken is hierbij berekend)
Bijgebouw, peuterplus groep	16	56 m ²	72 m ²
Totaal	54	189 m²	209 m²

Dit is voldoende binnenspeelruimte per kind.

De groepsruimtes zijn ingedeeld met diverse speelhoeken. Zo is er een bouwhoek, een keukenhoek, een bank waar kinderen kunnen lezen. Er is divers spelmateriaal voorhanden dat kinderen zelf kunnen pakken. Wanneer er knutselactiviteiten gedaan worden, wordt het materiaal aangeboden door de beroepskrachten.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Slaapruijnte

Bij de verbouwing zullen er boven voor de babygroep twee nieuwe slaapkamers gerealiseerd worden. Deze zullen tijdens een volgend onderzoek getoetst worden.

In de huidige situatie zijn er 2 slaapruijntes bij de babygroep. 1 Slaapkamer met 4 slaapplekken en 1 slaapkamer met 2 slaapplekken.

Bij de dreumesgroep is 1 slaapkamer met 10 slaapplekken. Voor beide groepen zijn er ook nog 5 buitenbedjes beschikbaar waar kinderen kunnen slapen.

Uit de toegestuurde aanwezigheidslijsten van de kinderen, voor de periode van 20 juli tot en met 3 augustus, komt naar voren dat het maximale aantal kinderen tot anderhalf jaar uitkomt op 14 kinderen per dag.

Dit betekent dat er in de huidige situatie voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte beschikbaar is.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Buitenruimte

De buitenspeelruimte grenst aan de locatie en is geheel omheind. Er is een zandbak, een trampoline, een glijbaan en divers buitenspelmateriaal waar de kinderen mee kunnen spelen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De binnen- en buitenruimte voldoet aan de onderzochte eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch d.d. 05-09-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (03-08-2023)
- Plattegrond (kdv)
- Presentielijsten (GGD rapporten gegenereerd 20 juli tot en met 3 augustus 2023 alle groepen)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie in het klachtenreglement, dat te vinden is op de website, onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid, dat ouders ontvangen bij de start en in te zien is op locatie, over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Tekortkoming

De houder heeft geen link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld het meest recente inspectierapport te plaatsen op de website.

De houder heeft dit binnen de gestelde termijn aangepast. Op 18 augustus 2023 heeft de toezichthouder opnieuw getoetst of het meest recente inspectierapport op de website is geplaatst. Dit is het geval. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod met betrekking tot het plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website, aan de onderzochte op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Bevindingen

De oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien oudercommissies samen vergaderen dient iedere oudercommissie over een eigen reglement te beschikken, omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen.

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit vier leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;

- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 8 augustus 2023 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven over het algemeen tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang. Er zijn, naar aanleiding van de aankomende wijziging in opvangruimtes, kritische vragen gesteld en is er voldoende ruimte om naast gevraagd advies ook ongeraagd advies te geven.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het jaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen. De houder is van deze regelgeving op de hoogte.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de organisatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend tegen de houder. Dit blijkt uit de geschilvrij verklaring van de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen per mail d.d. 08-08-2023)
- Interview houder (telefonisch d.d. 05-09-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (ontvangen per mail d.d. 08-08-2023)
- Notulen oudercommissie (in te zien via de website; 07-03-2023 en 23-05-2023)
- Website (<https://www.bontekoetje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf het Bonte Koetje 2023)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling Kinderdagverblijf Het Bonte Koetje ontvangen per mail d.d. 29-08-2023)
- Geschilvrijbrief 2022 Geschillencommissie d.d. 13-04-2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels; - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijme.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en

bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Het bonte koetje
Website	: http://www.kdvhetbontekoetje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000012197076
Aantal kindplaatsen	: 56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf "Het bonte koetje"
Adres houder	: Mastwijkerdijk 47
Postcode en plaats	: 3417 BR Montfoort
KvK nummer	: 82818681
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Bouwmeester

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Montfoort
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 3417 ZG MONTFOORT

Planning

Datum inspectie	: 03-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-09-2023
Zienswijze houder	: 12-09-2023
Vaststelling inspectierapport	: 12-09-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 13-09-2023

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 13-09-2023

Openbaar maken inspectierapport : 13-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft aangegeven geen gebruik te willen maken van een zienswijze.