

## Vergadering oudercommissie kinderopvang Het Bonte Koetje 10-04-2017

Aanwezig: Karlyn, Sabrina, Marilou, Mark en Merel.

Afwezig met kennisgeving: Bob en Hanneke.

- 1. Opening, vaststellen agenda, bijzonderheden en mededelingen**
- 2. Concept notulen 23-02-2017**
  - a. Geen opmerkingen, hierbij zijn de notulen definitief.
- 3. Visiedocument**
  - a. Merel licht toe dat er geen inzage is in het visiedocument buiten de OC. Dit omdat er dingen in staan waarvan de vraag is of je die kunt waarmaken richting de ouders. Er wordt afgesproken om 2 verschillende versies te maken. 1 voor de OC inclusief actielijst en 1 voor de ouders zonder actielijst.
- 4. Ouderportaal**
  - a. Merel licht toe dat er nog steeds problemen zijn met facturen, plaatsingen en vakantieaanvragen in het ouderportaal. Daarnaast zijn er nog steeds storingen met Quebble, die komen niet alleen door de app zelf maar ook door de slechte wifi-verbinding bij het BK.
  - b. Merel geeft aan dat zij opnieuw een afspraak heeft gemaakt met de leverancier om alle knelpunten door te nemen. Zij zal druk blijven zetten en als er geen verbetering is dan wordt er overwogen om te stoppen met dit systeem.
  - c. Tijdens het overleg wordt de vraag gesteld of verwachtingen over en weer voor dit systeem zijn vastgelegd in de vorm van een overeenkomst. Er is geen wensen/eisenlijst opgesteld waarop een partij te zijner tijd is geselecteerd. Ook is het systeem vooraf niet getest. Dit alles maakt het wat complex.
  - d. In overleg wordt afgesproken het gesprek met de leverancier voor nu af te wachten. Ons advies is om een verbeterpuntenlijst te maken en een deadline te stellen van 1 januari 2018 richting de leverancier. Zijn de problemen dan niet opgelost dan is ons advies om te kijken naar de mogelijkheden bij andere leveranciers.
- 5. Veranderende wet- en regelgeving**
  - a. Merel licht toe dat i.v.m. veranderende wetgeving vanuit de overheid er per 1 januari 2018 voortaan 3 i.p.v. 2 leidsters op de babygroep staan.
- 6. BSO**
  - a. Merel licht toe dat er meerdere malen in de nieuwsbrief is gecommuniceerd over de procedure van aanmelden van kinderen bij de BSO. Desondanks blijkt dit niet voldoende en in overleg wordt afgesproken om dit duidelijker te vermelden op de website (d.m.v. de huisregels).
  - b. Er wordt besproken dat het niet vanzelfsprekend is dat kinderen automatisch worden aangemeld bij de BSO.
  - c. Merel merkt dat sommige ouders ontevreden zijn over de BSO en het jammer vinden om zo hun periode bij het BK af te sluiten. Ook geeft zij aan dat zij niet tevreden is over de BSO en dat zij daar druk mee bezig is. Dit alles leidt tot een vacature voor de BSO.
  - d. Merel licht toe dat de invulling van activiteiten erg afhankelijk is van de leidster die op de groep staat. Dit heeft zij zelf ook ondervonden door zelf af en toe in te vallen. Zij zal in ieder geval de leidster waarover opmerkingen/klachten zijn erop aanspreken. Daarnaast wordt het idee besproken om een interne coach aan te stellen voor de leidsters van de BSO.

## 7. Voortgang actielijst

## 8. Rondvraag

- a. De invulling van de ouderavond wordt besproken. Die ziet er als volgt uit: korte info en toelichting vanuit het BK en de OC, EHBO en afsluiting met een borrel.
  - b. Voor kinderen worden er veel activiteiten georganiseerd, dus wordt er besloten om dit jaar geen zomerfeest te organiseren.
  - c. Merel is medio september z'n 2 tot 4 werken uit de roulatie i.v.m. een operatie.
9. Volgende vergadering op 24 augustus 2017, 19.30 Oude Stadhuis
10. 21.30 uur Sluiting van de vergadering

## Actielijst (overleg 10-04-2017)

|  | Omschrijving   | Uitvoerende   | Deadline      |
|--|--|---------------|---------------|
|  | Opstellen 2 verschillende versies van het visiedocument. 1 voor OC en 1 voor inzage ouders. Vermelden in de nieuwsbrief.   | Merel         | Doorlopend    |
|  | Opstellen verbeterpuntenlijst ouderportal en gesprek met de leverancier. Geen verbetering voor de gestelde deadline dan overstap naar andere leveranciers bekijken.  | Merel         | < 01-01-2018  |
|  | Tijdens ouderavond extra informeren hoe een klacht of feedback gemeld kan worden en de huisregels.<br><br>Het impressie filmpje (versie 2010-2011) wordt aangepast voorop de website.  | Merel         | November 2017 |
|  | Controle op gebruik Quebble bij babygroep bij reeds aangesloten ouders (slaap- en drinktijden niet meer via een briefje).<br><i>Vanwege de slechte internetverbinding verloopt dit nog niet altijd zoals gewenst. Daarom wordt een tijdelijk/andere oplossing besproken. Namelijk het vermelden van slaaptijden en activiteiten op een groot whiteboard die bij binnenkomst hangt. Zo worden ouders dan toch geïnformeerd.</i> | Merel/Jantine | < 01-09-2017  |
|  | Communicatie over nieuw (meer biologisch) voedingsbeleid.<br><i>1<sup>e</sup> communicatie is geweest middels de nieuwsbrief. Echter er was nog wat onduidelijkheid, maar dat komt doordat men nog aan het testen is wat wel/niet werkt binnen het voedingsbeleid. In de eerstvolgende nieuwsbrief zal hierover opnieuw worden gecommuniceerd.</i>   | Merel         | < 01-09-2017  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | Verwijderen oude medewerkersnamen uit het visiedocument  | Jantine    | < 01-09-2017                                   |
|  | Onderzoeken mogelijkheid voor het uploaden filmpjes op Quebble.<br><i>Niet mogelijk binnen Quebble. Actiepunt voor eventueel nieuw systeem?</i>  | Merel      | doorlopend                                     |
|  | Bewijs van inenting vragen voor plaatsing kind door aanpassing van het inschrijfformulier.<br><i>Desbetreffende ouders zijn aangesproken en Merel blijft vinger aan de pols houden. Weiger je kinderen – discriminatie – er wordt nog wel aansluiting gezocht via het CB (nu niet mogelijk).</i> | Merel      | < 01-09-2017                                   |
|  | *BSO communicatie over procedure van aanmelden (gaat niet automatisch) – op de website<br>*Plaatsen vacature BSO<br>* Interne coach aanstellen voor BSO leidsters  | Merel      | < 01-09-2017                                   |
|  | Nadenken over positionering OC<br><i>Doel nader tot elkaar komen als OC</i>  | Alle leden | < volgende vergadering                         |
|  | Rondmailen ooit gemaakte visiedocument OC  | Bob        | < 01-04-2017                                   |
|  | Visiedocument updaten  | Jantine    | Doorlopend, wordt elke vergadering meegestuurd |

#### Actiepunten gereed t.o.v. vergadering 23-02-2017

|  | Omschrijving   | Uitvoerende   | Deadline   |
|--|--|---------------|--|
|  | Aanbieden feedback/evaluatieformulieren aan nieuwe ouders              | Merel/Jantine | De 1 <sup>e</sup> formulieren zijn verzonden naar de ouders, 2 maanden na de startdatum. |
|  | Mailen visiedocument en reglement OC aan alle leden                    | Merel         | Is verstuurd en zit in de map  |
|  | BSO- Leidsters dringend verzoeken om hesjes aan te doen ter herkenning | Merel         | Gedaan   |